

KADİRLİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Veteriner Sağlık Raporu	<p>Büyükbaş Hayvan İçin;</p> <p>1- Pasaportun alıcı ve satıcı tarafından imzalamaması 2- Şap Aşısı (Son 6 ay içerisinde yapılmış olması) 3- Dezenfeksiyon Belgesi 4- Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>Küçükbaş Hayvan İçin;</p> <p>1- Nakil Belgesi 2- Şap Aşısı (Son 6 ay içerisinde yapılmış olması) 3- Koyun-Keqi Veba Aşısı (Ömürlerinde en az 1 defa) 4- Dezenfeksiyon Belgesi 5- Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>Ari Sevki;</p> <p>1- İşletme Tescil Belgesi 2- Ancılık Kayıt Sistemine Kayıtlı olduğuna dair belge 3- Konaklama Belgesi (Arıcının gideceği İl/İlçe Müdürlüğü'nden alınacak) 4- Vize Belgesi</p> <p>5- Dezenfeksiyon Belgesi 6- Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>Tek Tırnaklı Hayvan Sevki;</p> <p>1- Tek tırnaklı Hayvan Kimlik Belgesi 2- Ruam Belgesi 3- Dezenfeksiyon Belgesi 4- Döner Sermaye Makbuzu</p>	45 Dakika

2.	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1-Dilekçe 2-Kımlık Bilgileri 3-Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
3.	Hayvan Listesi Formu	1-Kımlık Bilgileri 2-Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
4.	İşletme Tesil Belgesi	1-Kımlık Bilgileri 2-Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
5.	Türkvet Kayıt Sisteminde Hayvancılık İşletmesi Açılmazı	1-Başyuru Dilekçesi 2-Kımlık Bilgileri 3-Tapu Fotokopisi Veya Kira Sözleşmesi 4-Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
6.	Hayvan Hastalıkları ile Mücadele ve Aşılama Çalışmaları	Bakanlıkça Belirlenen Süre	
7.	Hayvanlara Yapılan Aşı Enjeksiyon Küpeleme vb.. uygulamalar	15 Dakika	
8.	Hastalık Çöküş ve Sönüş İşlemleri	İlgili Hastalığın Kordon Süresi	
9.	Anaç Koynun Keçi Desteklemesi	1-Başyuru dilekçesi (Üreticiler yetişirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İlçe Müdürlüğüne başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 Gün

10.	Buzağı Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İlçe Müdürlüğüne başvurur.) Not: Hizmet ile ilgili başvuruдан sonra yerinde inceleme gerekmESİ durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 Dakika
11.	Çiğ Süt Desteklemesi	Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sisteme kaydı yapılarak, İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmESİ durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 Ay
12.	Ariçılık Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetişirici örgütlerine başvurur. Yetişirici örgütleri İlçe Müdürlüğüne başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvuruдан sonra yerinde inceleme gerekmESİ durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 Gün
13.	Perakende İşletmeler İle Taşıma Ve Depolama Konusunda Faaliyet Gösteren İşletmelerin Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2- İsyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti 3- Vergi Levhası 4- Kimlik Fotokopisi	15 Gün
14.	Gıda Üreten İşletmecilerden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi Ve Belgeler	1- Dilekçe ve Beyanname (Ek-4) 2- Şirket ise; Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç) Şahıs ise; kimlik fotokopisi 3- Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı.	15 Gün

		<p>1- Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı (Ek-10), beyanname özel kısmı (Ek-11)</p> <p>2- Gıda işletmecisinin güncel bilgilerini içeren Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi (Yapısı gereği sicil gazetesinde yayımlanamayacak kurum ve kuruluşlar hariç)</p> <p>3- Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıç analizlerine ait raporlar.</p> <p>4- Meslek odası bulunan meslek mensupları için (1-10 personel) odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme.</p> <p>5- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşimi planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerlesim krokisi</p>	
15.	Gıda İşletmeleri İçin Onay Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler		30 Gün
16.	Üretici Kayıt Defteri	<p>1-Kimlik</p> <p>2-Üretici müracaati</p> <p>3-ÇKS Belgesi</p> <p>4-Döner Sermaye Makbuzu</p>	15 Dakika
17.	Bittişsel Üretime Değerlendirme Hastalık, Zararlı ve Yabancı Ot Teshis ve Zirai Mücadelenin Reçetelemdirilmesi	<p>1-Üretici Müracaati</p> <p>2-Teknik personel tarafından arazinin kontrol edilmesi</p> <p>3-Üretici Kayıt Defteri</p>	1 Gün
18.	ÇKS ve MGD Müracaati	<p>İlk Müracaatta;</p> <p>1-Ziraat Odası'ndan alınan Çiftçiçilik Belgesi</p> <p>2-Başvuru Dilekçesi</p> <p>3-B Formu</p> <p>4-Ciftçi Kayıt Formu</p> <p>5-Kimlik Fotokopisi</p> <p>6-Bilgi Paylaşım Dilekçesi</p> <p>7-Kira, Muvaafakat ve Taahhütnameler</p> <p>8-İtilaflı Arazilerde Kadastro Tespit Tutanağı ve ilgili mahkemeden alınan davanın devam edip etmediğine dair yazı.</p> <p>9-Ciftçilerin kullanımına verilen orman arazileri için Tahsis Belgesi</p> <p>Müracaat Yenilemede;</p> <p>1-e-devlet üzerinden müracaat</p>	15 Dakika

19.	ÇKS Dosyasının İncelemmesi	-	1 Saat
20.	Kabul Edilen ÇKS Dosyasının Sisteme Girilmesi	-	1 Gün
21.	Sistemde Kayıtçı ÇKS Belgesi Verilmesi	-Döner Sermaye Makbuzu	5 Dakika
22.	Yem Bitkileri Destekleme Müraacaatı	1-Arazi Beyan Formu 2-ÇKS Belgesi 3-Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
23.	Yem Bitkileri Desteklemesine Esas Arazi Kontrolünün Yapılması	-	5 Gün
24.	Kabul Edilen Yem Bitkileri Destekleme Müraacaat Dosyalarının Sisteme Girişmesi	-Muhtar/Aza onaylı Yem Bitkileri Ekiliş Kontrol Tutanlığı	10 Dakika
25.	Yurt içi Sertifikalı Tohum Kullanım Destekleme Müraacaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulu	- Başvuru dilekçesi - Tohumlu Satış Faturası - Tohumlu Sertifikası Fotokopisi - Gerekli durumlarda Tohumlu Analiz Raporu	20 Dakika

26.	Kabul Edilen Yurt İçi Sertifikalı Tohum Kullanım Destekleme - Müracaat Dosyalarının Sisteme Girilmesi	20 Dakika
27.	Yurt içi Sertifikalı Fide/Fidan ve Standart Fidan Kullanımı Destekleme - Müracaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulü	<ul style="list-style-type: none"> - Taahhütname - Yurt içi Sertifikalı Fide/Fidan ve standart fidan kullanım desteği Talep Formu - Fidan satış faturası, - Gerekli durumlarda Bitki Muayene Raporu - Sertifika Fotokopisi, - Fatura düzenleyen kişiye ait; Fidan/Fide Üretici Belgesi veya doku kültürü ile tohumlu tüketici belgesi veya Tohumlu Bayii Belgesinin (Kamu kuruluşları hariç) bir örneği. - Döner Sermaye Makbuzu
28.	Yurt içi Sertifikalı Fide/Fidan ve Standart Fidan Kullanarak Dikilen Bahçelerin Tespitİ	<ul style="list-style-type: none"> - Yok <p>5 Gün</p>
29.	Kabul Edilen Yurtıcı Sertifikalı Fide/Fidan ve Standart Fidan Kullanımı Destekleme Müracaat Dosyalarının Sisteme Girilmesi	<ul style="list-style-type: none"> - Bahçe Tespit Tutanağı <p>20 Dakika</p>

	Fark Ödemesi Destekleri (Hububat Baklagil ve Dane Misir – Yağlı Tohumlar – Zeytinyağı ve Dane Zeytin) Müracaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulü	- Alım satım belgesi (Elektronik ürün senedi alım satım belgesi olmasından borsa onayı aranmaz) - Borsa Tescil Beyannamesi - Kültüller pamuk için tohum sertifikası - Zeytinyağı için Tasiriye Faturası - Döner Sermaye Makbuzu	20 Dakika
30.	Fark Ödemesi Destekleri (Hububat Baklagil ve Dane Misir – Yağlı Tohumlar – Zeytinyağı ve Dane Zeytin) Müracaat Dosyalarının Sisteme Girişmesi	- Ekiliş Tespitİ	20 Dakika
31.	Küçük Aile İşletmesi Desteği Müracaat Dosyalarının Kabulü	- Başvuru dilekçesi	15 Dakika
32.	Küçük Aile İşletmesi Desteği Müracaat Dosyalarının İncelemmesi	-	15 Dakika
33.	Küçük Aile İşletmesi Desteği Müracaat Dosyalarının Sisteme Girişmesi	-	15 Dakika
34.			

35.	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Müracaat Dosyalarının Hazırlanması ve Kabulü	- İyi tarım uygulamaları sertifikası - İyi Tarım Uygulamaları destekleme ödemesi sertifika eki - Örtü altı alanlarda iyi tarım uygulamalarına ait kayıt sistemi belgesi -Döner Sermaye Makbuzu	20 Dakika
36.	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Müracaat Dosyalarının Sisteme Girişmesi	-	20 Dakika
37.	Lisans Alarak Faaliyet Gösteren Depolarda Muafaza Edilen Tarımsal Ürünler için Kira, İlave Kira, Nakliye ve Analiz Ücreti Destekleme Müracaatı	- Başvuru Dilekçesi -Depo Kira Faturası -ELÜS İhraç Formu -Analız Faturası -Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
38.	CİMER	www.cimer.gov.tr adresinden girilebilir.	5 Gün
39.	Alo 174	-Yazılı ya da sözlü ihbar	15 Gün
40.	Bilgi Edinme Kanunu Hakkı	-Dilekçe	15 Gün
41.	Kurumumuza İletilen şikayetler	-Dilekçe	15 Gün
42.	Tarım Arazilerinin Devri	-Tapu Müdürlüğü'nden gönderilen resmi yazı -Paylı ve Elbirliği Mülkiyet ise Veraset İlami	30 Dakika
43.	Tarımsal Gelir Tespitİ	-Dilekçe veya talep eden kurumdan gönderilen yazı	30 Dakika

44. TAPDK Belgesi	<ul style="list-style-type: none"> -İş Yeri Açma Ve Çalıştırma RuhSATı Fotokopisi -Başvuru Formu -Adli Sicil Belgesi -Belediye Mesafe Yazısı -Kimlik Fotokopisi -Banka Dekontu -Ticaret Sicil Gazetesi -İmza Sirkülerı <p>(Tüm Evrakların Aslı İbraz Edilecektir.)</p>	10 Gün
45. Düşük Faizli Kredi Desteği İçin Basınçlı Sulama Sistemi Proje Onayı	<ul style="list-style-type: none"> -İlgili bankadan proje onay talebi yazısı -Sulama kaynağı izin-tahsis yazısı veya kuyu ruhsatı (proje parseline ait) -Basınçlı Sulama Projesi (Koordinatlı) -Proje Metrajı -Maliyet Raporu -Yetkilii Mühendis Diploma Fotokopisi -ÇKS Belgesi -Tapu Fotokopisi -Su ve Toprak Tahlii Belgesi -Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu -Sulama Projesi Dispozisyonu 	2 Gün
46. Tarimsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneği Onayı	<ul style="list-style-type: none"> -Dilekçe -ÇKS Belgesi -Su Kullanım İzni -Döner Sermaye Makbuzu 	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

:Fatin Rüştü ÖZESER

İsim :İlçe Tarım Müdürü

Unvan :İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü / KADIRLİ

Adres :0 328 718 11 82

Tel :0 328 718 11 19

Faks :kadirlı@tarimormann.gov.tr

E-Posta

İkinci Müracaat Yeri:

:Vehbi BAKIR

İsim : Kaymakam

Unvan : Hükümet Konagi / KADIRLİ

Adres : 0 328 861 20 07

Tel : 0 328 861 48 44

Faks :kadirlı@tarimormann.gov.tr

E-Posta