BAHÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE) |
| 1 | Köy Altyapı Talebinin Programa alınması | 1-Talep halinde muhtar dilekçesi 2- Talep dışında Encümen Kararı | 1 Yıl  |
| 2 | Köy Altyapı talebinin Gerçekleştirilmesi | - | 1 Yıl |
| 3 | Çalışmalarla ilgilil Talep-şikayet talebi | 1-Dilekçe | 1 Ay |
| 4 | Mal ve Hizmet Alımlarının ödenmesi | 1-Faturanın aslı2-Hesap numarasının belirtilen dilekçe3-SSK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı | 1 Ay |
| 5 | Kesin Teminat İadesi İşlemi | 1-Başvuru Dilekçesi2-SSK’dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi3-Kesin Kabul Tutanağı | Kesin Kabulden sonra (1 Ay) |
| 6 | Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi | 1-Başvuru Dilekçesi | İş Bitiminde (1 Ay) |
| 7 | İş Deneyim Belgesi | Başvuru Dilekçesi | 1 Hafta |

|  |
| --- |
|  |

Başvuru Esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurulur.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | İkinci Müracaat Yeri |
| İsim: Mehmet ALKAN | İsin: Ahmet ARIK |
| Unva:Birlik Müdürü | Unvan:Kaymakam |
| Adres: Eski Belediye Hizmet Binası  | Adres: Kadirli Kaymakamlığı |
| e-PostaTel/Fax: 0328717 04 10 | E-posta : kadirli@kadirli.gov.trTel: 0328 718 10 05 |