**KADİRLİ ORMAN İŞLETME ŞEFLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| 1- | Nakliye Tezkeresi | - Satış Yazısı veya Mevcut Tezkere  - Noter Tasdikli Vekaletname (Varsa)  -(Yerinde İnceleme Gerekmektedir.) | 2 saat |
| 2- | Tapulu Kesim | Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:  1- Tasdikli Mülkiyet Belgesi  2- Tapu Çapı  3 - Noter Tasdikli Vekaletname ve/veya yetki belgesi (Varsa)  4- Mahkeme Kararı (Varsa) (Veraset İçin vs.)  5- İdaremizden Alınacak Para Makbuzu  6-(Yerinde İnceleme Gerekmektedir.) | 15 gün |
| 3- | İzin İrtifak Yer Teslimi | 1-Taahhütname  2-Bedellerin Yatırıldığına Dair Banka Dekontları  3-(Yerinde İnceleme Gerekmektedir.)  4-Yer Teslimi. | 2 saat |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:**

**İsim :Adem SARIBIYIK İsim :Ahmet ARIK**

**Unvan :Orman İşletme Müdürü Unvan : Kaymakam**

**Adres :Orman İşletme Şefliği / KADİRLİ Adres : Kadirli Kaymakamlığı**

**Tel :0 328 718 25 25 Tel : 0 328 718 1005**

**Faks :0 328 718 20 07 Faks : 0 328 718 20 23**

**E-Posta :akifhayta@ogm.gov.tr E-Posta : -**