KADİRLİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1-** | Kütüphane Üyeliği | —Nüfus Cüzdanı  —Yüklenme Belgesinin Doldurulması | **5 DAKİKA** |
| **2-** | Ödünç Verme İşleri | —Kütüphane Üye Kartı veya T.C.Numarası | **Müracaat halinde hemen** |
| **3-** | Danışma Hizmeti | Hiçbir Belge İstenmemektedir. | **Müracaat halinde hemen** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İkinci Müracaat Yeri:

| İsim | TAMER ORHAN |
| --- | --- |
| Unvan | Kaymakam |
| Adres | Hükümet Konağı / Kadirli |
| Tel | 0 328 718 10 05 |
| Faks | 0 328 718 20 23 |
| E-Posta | [www.icisleri.gov.tr](http://www.icisleri.gov.tr) |

İsim : Erdal ARSLAN

Unvan : Kütüphane Müdürü

Adres :Savrun Mh.Rauf Denktaş Cad.No:8 Kadirli/OSMANİYE

Tel :0 328 718 22 70

Faks : 0 328718 22 70

E-Posta : [kutuphane8006@kultur.gov.tr](mailto:kutuphane8006@kultur.gov.tr)

