|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *e* |  |  |  |
|  |  | DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI |  |
|  |  |  | KADİRLİ İŞLETME BAKIM BAŞMÜHENDİSLİĞİ |  |
| **SIRA****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANM A SÜRESİ (EN****GEÇ)** |
| **1** | **Makinalı Çalışmalar** | 1. Vatandaş Dilekçesi ( Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde) | 15 Gün |
| **2** | **DSİ'ce İşletilen Sulama ve****Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması** | 1. Dilekçe Veya Resmi Yazı **(İlgili Birime ulaştırılmak suretiyle)** | 1 Ay |
| 3 | **Yüksek Öğrenim Kurumlan****Staj Kontenjan İşleri** | 1. öğrencilerin öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumundan alacakları öğrenim gördükleri bölüm, staj süresi ile İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası prim giderlerinin üniversite tarafından karşılanacağını belirten resmi yazı,1. T.C. Kimlik numarası yazılı nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi,
2. Staj Başvuru Formu (İlgili Birimden temin edilecek) **(İlgili Birime ulaştırılmak suretiyle)**
 | 15 Gün |
| **4** | **Eğitim ve Dinlenme****Tesisleri Başvurusu** | 1. Kimlik
2. Avans Dekontu
3. Başvuru Formu ( Devre Tarihinden Sonraki Süreç) (**İlgili Birime ulaştırılmak suretiyle)**
 | 7 Gün |
| **İlk Müracaat Yeri** | DSİ Kadirli İşletme ve Bakım Başmüh. | **İkinci Müracaat Yeri** | DSİ 6. Bölge Müdürlüğü |
| **İsim:** | Sezer GEZER | **İsim** | Mevlüt AYDIN |
| **Unvan** | Başmühendis | **Unvan** | Bölge Müdürü |
| **Adres** | Halitağalar Köyü Mevkii Kadirli Z OSMANİYE | **Adres** | DSİ 6. Bölge Müdürlüğü ADANA |
| **Telefon** | 328 7182259 | **Telefon** | 322 4590590 |
| **Faks** |  | **Faks** | 328 4532774 |
| **e-posta** | sezergezer@dsi.gov.tr | **e-posta** | mevlutaydm@dsi.gov.tr |