KADİRLİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SN | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA  SÜRESİ |
| 1 | Dilekçe, BİMER, Bilgi Edinme Başvuruları (3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Konunu) | 1. Başvuru 2. Kişinin Adı ve Soyodı-lkametgâh adresi-iietişim bilgileri. 3. Şikâyet ve Tolebl ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler | Kurum içi temin edilecek bilgi t belgeler İçin 15 iş günü kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler İçin 30 gün. |
| 2 | İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI (UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ) İstenen Belgeler | 1 - Başvuru formu ve Dilekçe   1. Esnaf ve sanatkâr sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi 2. Öze! yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin 3. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin 4. itfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 5. Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi 6. Ustalık belgesi (Ticaret Odası Kaydı olanlardan istenmez)   S- Esnaf Muayene Cüzdanı. 1593 soyılı Kanunun 126-127 ve 266 maddeleri gereği alınmış belge (Sağlık kuruluşundan)   1. Mülkiyet durumu ftapufiira kontratı) kira olsa dahi tapu sureti konacaktır. 2. Ticaret Sicil Sureti ve Tasdiknamesi (Osmaniye Ticaret Odasından) ile Sicil Gazetesi 3. İmza sirküleri ve Yetki Belgesi 4. Vergi Levhası-Kimlik Fotokopisi 5. Yopı Ruhsatı veya Fen ve Sıhhat Yönünden Uygunluk Belgesi 6. Çalışanlara ait: a) Nüfus cüzdanı örneği, b) Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair resmi sağlık kuruntundan alınacak sağlık raporu. | 30 GÜN |
| 3 | İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI (SIHHİ İŞYERİ) istenen belgeler | 1. Başvuru formu ve Dilekçe 2. Esnaf ve sanatkâr ise sicil tasdiknamesi ile oda kayıt belgesi 3. özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin 4. Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin 5. itfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfoiye raporu 6. Ustalık belgesi (Ticaret Odası Kaydı olanlardan istenmez) 7. Mülkiyet durumu (tapufiira kontratı) kira olsa dahi tapu sut konacaktır. 8. Ticaret Sicil Sureti ve Tasdiknamesi (Osmaniye Ticaret Odasından) Sicil Gazetesi 9. İmza sirküleri ve Yetki Belgesi 10. Vergi Levhası-Kimlik Fotokopisi 11. Yapı Ruhsatı veya Fen ve Sıhhat Yönünden Uygunluk Belgesi | 1 GÜN |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | | İkinci Müracaat Yeri: | |
| İsim | Zübeyir BOZDAYI | İsim | : Tamer ORHAN |
| Unvan | İlçe özel idare Müdürü | Unvan | : Kaymakam |
| Adres | Yeni Mah. Hasandede Blv.71/1 | Adres | : Hükümet Konağı |
| Kat:3 |  |  |  |
| Tel | 0328 718 1138 | Tel | : 0328 718 1005 |
| Faks | 0328 718 1138 | Faks | .0368 416 10 71 |
| e-posta | [zubeyir.bozdayi@icisleri.gov.tr](mailto:zubeyir.bozdayi@icisleri.gov.tr) | e-posta |  |

[kavmakamlik.kadirli@icisleri.qov.tr](mailto:kavmakamlik.kadirli@icisleri.qov.tr)