

**KADIRLI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Köy Altyapı Talebinin Programa alınması	1-Talep halinde muhtar dilekçesi 2- Talep dışında Encümen Kararı	1 Yıl
2	Köy Altyapı talebinin Gerçekleştirilmesi	-	1 Yıl
3	Çalışmalarla ilgili Talep-şikayet talebi	1-Dilekçe	1 Ay
4	Mal ve Hizmet Alımlarının ödenmesi	1-Faturanın aslı 2-Hesap numarasının belirtilen dilekçe 3-SSK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı	1 Ay
5	Kesin Teminat İadesi İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi 2-SSK'dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 3-Kesin Kabul Tutanağı	Kesin Kabulden sonra (1 Ay)
6	Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi	1-Başvuru Dilekçesi	İş Bitiminde (1 Ay)
7	İş Deneyim Belgesi	Başvuru Dilekçesi	1 Hafta

Başvuru Esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurulur.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim: Mehmet ALKAN	İsin: Vehbi BAKIR
Unva: Birlik Müdürü	Unvan: Kaymakam-Birlik Başkanı
Adres: Dere Mahallesi Alacami Cad. No: 2/A KADIRLI	Adres: Kadirli Kaymakamlığı
e-Posta Tel/Fax: 0328717 04 10	E-posta : kadirli@kadirli.gov.tr Tel: 0328 718 10 05